

الإجراءات المتبعة عند الغياب للعام الدراسي 2014/2013

قرار بالإجماع من هيئة التدريس في 2013/9/14

تقديماً:

تعتبر المداومة المنتظمة على حضور الحصص المدرسية شرطاً أساسياً من شروط النجاح الدراسي.

و انطلاقاً من مسؤولية المدرسة في الحفاظ على أمان وسلامة التلميذات؛ تتمسك المدرسة بضرورة عدم الغياب دون عذر مكتوب (انظر 6). كما لا يقبل العذر من الأقارب إلا إذا قام ولي الأمر بإخطار المدرسة بذلك مسبقاً.

وبناءً على ما تقدم فإن عدد أيام الغياب بالمدرسة الألمانية سان شارل بورومي بالإسكندرية؛ سواءً أكانت بعذر أم بغير عذرٍ محدودة (انظر 7).

1- الاعتذار العام:

لأسباب أمنية يجب على كل طالبة إبلاغ المدرسة فور تعرضها للمرض، وذلك تليفونياً بدءاً من الساعة السابعة والربع صباحاً أو تحريراً حتى الساعة الثامنة صباحاً كحد أقصى. (تليفون المدرسة : 3980146/3980145). و على كل مدرسي الحصة الأولى تسجيل أسماء الطالبات المتغيبات بكتاب الفصل، الذي تتوجه به إحدى الطالبات مباشرةً إلى المسئولة عن هاتف المدرسة لمقارنة الأسماء بالإشعارات التي وردت إليها ثم تقوم بالاتصال بالطالبات اللواتي لم يعتذرن بعد ويعلم عليهن إلى جانب الأسماء باللون الأخضر "بعذر" و باللون الأحمر "بدون عذر". و في حالة عدم الانتظام في الإبلاغ عن التغيب يتم إخطار سكرتارية المدرسة التي تتولى بحث الأمر. وفي حالة استمرار المرض لفترة أطول ، فإن المدرسة تتوقع تلقي اعتذاراً في موعد أقصاه ثلاثة أيام من الغياب يوضح المدة المتوقعة للغياب (النموذج علي صفحة المدرسة الالكترونية) (انظر لائحة المدرسة المادة 5. 2) والتي ورد فيها أنه على أولياء الأمور تقديم شهادة طبية في حالة المرض الذي يتعدى ثلاثة أيام دراسية. ولا يتم الأخذ بالشهادات الطبية الصادرة من أحد أقرباء الطالبة . وفي حالة اشتباه المدرسة في الغياب المنتظم لإحدى الطالبات، فإن المدرسة من حقها الحصول على شهادة طبية من الطبيب الخاص بالمدرسة. في حالة عدم التقيد بالإجراءات الموضحة أعلاه فإن المدرسة لن تأخذ بالاعتذار ويعتبر الغياب بدون عذر.

و على مدرس الفصل متابعة مدى الانضباط في تقديم العذر الكتابي عن التغيب في حينه، مع مراعاة ترتيب الاعتذارات برقم مسلسل يدرج إلى اسم الطالبة المتغيبة في كتاب الفصل ويحتفظ بها. و عليه أيضاً إعداد إحصائية شهرية بأيام الغياب لكل طالبة مع تحديد إذا ما كان الغياب بعذرٍ أم بدون عذرٍ. وفي حالة عدم الاعتذار عن الغياب مع وضوح ظاهرة الاستئذان من الحصص على مدرس الفصل استدعاء ولي الأمر. وفي حالة تقاعس أولياء الأمور المتكرر عن واجبهم بالاعتذار عن التغيب يدعو مدرس الفصل مجلس الفصل للاجتماع للبحث مع مدير المدرسة عن الإجراءات اللائحة المناسبة؛ نحو: (الإنذار، الحرمان من أنشطة يقوم بها الفصل، الفصل المؤقت من الدراسة، النقل إلى الصف الأدنى) وفي كل الأحوال تلتزم الطالبة باستيفاء ما فاتها من مادة علمية.

2- الغياب عن الاختبارات أو الامتحانات:

في حالة تزامن الغياب مع إجراء اختبار ما (من الصف الخامس حتى الصف العاشر) أو امتحانات للصفين الحادي عشر والثاني عشر، يجب ذكر المادة ومدرسها عند الاتصال بالمدرسة . ويتم عادة إجراء الاختبارات والامتحانات لاحقاً بالاتفاق مع مدرس المادة

وعلى الطالبات توقع إجراء الاختبار فور عودتهن للمدرسة دون النظر إلي مدة الغياب.

وبهذا الصدد توجه المدرسة عنايتكم أنه في حالة الغياب المتكرر ولمدة طويلة يمكن وضع امتحان بديل لقياس القدرات الدراسية للطالبة . وإذا اغيبت الطالبة دون عذر سوف يتم تقييم الامتحان بدرجة صفر (6) وفي حال تغيب إحدى طالبات المرحلة الثانوية بسبب المرض يتعين عليها في جميع الأحوال تقديم شهادة مرضية من الطبيب للمدرس أو المدرسة الذي تغيبت في امتحانه وتقوم بعد ذلك بتقديمها لمدرس الفصل.

وفي حالة تجاهل الطالبة لهذا الإجراء في مدة ثلاثة أيام سوف يتم تقييم الامتحان بدرجة صفر.

كقاعدة عامة ، فإن المدرسة لا تسمح بحضور بعض الحصص دون الأخرى (أى بحضور الطالبة متأخرة لحضور أحد الاختبارات أو الامتحانات الكبرى فقط) . فإما أن تكون الطالبة بصحة جيدة أو مريضة.

3- المرض أثناء اليوم الدراسي:

في حالة مرض الطالبة أثناء اليوم الدراسي فإنها تعفى من حضور الدروس من قبل مدرس المادة أو مدرس الفصل أو مدير المدرسة بعد تأكيد طبيبة المدرسة لمرضها بالتوقيع على الاستمارة الخاصة بالإعفاء من إكمال اليوم الدراسي التي تحصل عليها من سكرتارية المدرسة. – ومن المهم فإنه لا يمكن إعفاء طالبة من حضور الدراسة إلا بعد إخطار أولياء الأمور وتوضيح كيفية وصول الطالبة إلى منزلها. في حالة أداء امتحان أو اختبار تم الإعلان عنه فإنه يجب إخطار سكرتارية المدرسة لإعلام مدرس المادة.

4- الإعفاء من الحصة:

يتعين تقديم طلب بإعفاء الطالبة من الحصة المدرسية بسبب (اشتراكها في مسابقات رياضية أو لأسباب أخرى) علي الأقل أسبوع قبل الظرف الذي ستتغيب بسببه. وهناك نموذج خاص بهذا البند علي موقع المدرسة وفي حالة الإعفاء مدة يوم واحد يمكن لمدرس الفصل أن يقوم بالتصديق والموافقة علي ذلك أما مازاد علي هذه المدة فيتعين الحصول علي موافقة مدير المدرسة ، وتقوم الطالبة بتسليم النموذج الذي قامت بملء بياناته إلي مدرسة أو مدرس الفصل الذين يقومون بدورهم بتسجيل هذا الغياب علي أنه غياب مبرر نتيجة عذر ملح.

ولن تسمح المدرسة بالإعفاء لظروف خاصة (على سبيل المثال سفر عمل وسفر الأسرة) وتعتبر هذه الأيام غياب بدون عذر. يتم تقييم الامتحان الذي يكتب في هذه الأيام حسب اللوائح بدرجة صفر (6)

ومن الأمور المهمة أيضاً عدم زيارة الطبيب أثناء اليوم الدراسي.

5 - التأخير صباحا

ترجو المدرسة من أولياء الأمور مراعاة حضور الطالبات دون تأخير إلي المدرسة صباحا واشترآكهن في تحية العلم، وفي حالة حضور الطالبة بعد الساعة 7:25 يتم تسجيل إسمها في قوائم التأخير عند دخولها من بوابة المدرسة. وفي حالة تأخر الطالبة ثلاث مرات يقوم مدير المدرسة بتوجيه إنذارا تحريريا إليها ، وفي حالة استمرار التأخير تحتفظ المدرسة بحقها في إتخاذ المزيد من الإجراءات التأديبية ضدها.

6- التغيب دون اعتذار

في حالة التغيب دون إخطار المدرسة يقوم مدرس الفصل بتذكير الطالبة بالاعتذار التحريري الذي يتعين علي أولياء الأمور تقديمه الي المدرسة لتبرير غياب الطالبة. أما اذا لم يسفر هذا التنبيه عن أية نتيجة فنقوم المدرسة باتخاذ الاجراءات التالية: عند حدوث الغياب للمرة الأولى دون إخطار يقوم مدرس الفصل بارسال خطابا الي أولياء الأمور، وفي المرة الثانية يقوم بدعوة أولياء الأمور لمناقشة الموضوع بالمدرسة، وفي المرة الثالثة يقوم مدير المدرسة شخصا بتوجيه انذارا الي أولياء الأمور. أما اذا لم يسفر ذلك عن أى نتيجة فسوف تقوم المدرسة باتخاذ اجراءات أخرى كالآتي : إيقاف محدود للطالبة عن حضور الحصة، إجراء امتحانات لتقييم مستوى الطالبة، نقل الطالبة الي

صف دراسي أقل من الصف الحالي. هذا وسوف يتم تفعيل هذه الاجراءات بعد الرجوع الى مجلس مدرسي الفصل ومناقشتها معهم.

وفي حالة غياب الطالبة دون اعتذار فإن درجاتها في الاختبار تعتبر صفراً وتحصل على تقدير "غير كاف" (ضعيف).

7 - الحد الأدنى المطلوب لحضور الحصص

يجب ألا يتعدى مجموع تغيب الطالبات عن المدرسة العشرين يوماً سواء كان هذا الغياب قد تم الإعتذار أو عدم الإعتذار عنه من قبل أولياء الأمور. وفي حالة خرق هذه اللائحة يتعين علي الطالبة إعادة السنة الدراسية. وهناك أيام غياب تفرضها الحياة المدرسية وتدرج هذه كمثال تحت بند الاشتراك في التبادل الثقافي بين مدرستنا والمدارس الأخرى بألمانيا أو البروفات الخاصة بفريق الغناء التابع للمدرسة أو المسابقات الرياضية الخاصة بالمدرسة. هناك بالطبع حالات استثنائية مثل الغياب في حالات الأمراض المعدية والتي تحدد وزارة الصحة فترة العزل لكل مرض . وكذلك كالغياب في حالات المرض الشديدة وفي هذه الحالة يقوم مجلس مدرسي الفصل بمناقشتها والبت فيها.

8- اللائحة الخاصة بآخر يوم في العام الدراسي لوضع الدرجات وتسجيل الغياب:

يتم حساب أيام الغياب الخاصة بكل نصف عام دراسي حتي آخر يوم من وضع الدرجات. وبناء عليه ترحل أيام الغياب التي تحدث بعد آخر يوم من وضع الدرجات في نصف العام الدراسي الأول إلي نصف العام الدراسي الثاني. أما أيام الغياب التي تحدث بعد آخر يوم من وضع الدرجات في النصف الثاني من العام الدراسي فسوف يتم ترحيلها إلي العام الدراسي التالي.

9- إقرار أولياء الأمور تحريرياً بقراءة واستلام اللائحة الخاصة بالغياب:

في بداية كل عام دراسي تقوم كل من الطالبات وأولياء أمورهن بالتوقيع علي اللائحة الخاصة بالغياب مدلين بذلك علي أنهم قاموا بقراءتها والموافقة عليها ويقوم مدرسو الفصل بالاحتفاظ بهذا الإقرار.

يفصل هذا الجزء للاحتفاظ بالجزء الخاص بالمعلومات.

إقرار باستلام لائحة الغياب:

اسم الطالبة: -----

الصف: -----

أقر بعلمي بالإجراءات الواجب اتخاذها عند الغياب.

التاريخ:

(توقيع ولي الأمر)

(توقيع الطالبة)